



Algemene Voorwaarden

Geldig vanaf 1 juli 2014

1. Toepasselijkheid

1.1 Financial Markets Lawyers Alliance (FMLA) B.V. (hierna: "FMLA") gevestigd te Amsterdam is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid opgericht naar Nederlands recht, die zich ten doel stelt het beroep van advocaat en juridisch adviseur in de ruimste zin des woords uit te oefenen. Personen die direct of indirect aandeelhouder zijn van FMLA worden "partners" genoemd.

1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door FMLA aanvaarde opdrachten (waaronder mede begrepen gewijzigde of aanvullende opdrachten) en verleende diensten en daaruit voortvloeiende vervolg- of nevenopdrachten en rechtsbetrekkingen. De algemene voorwaarden zijn van toepassing te samen met de bedingen opgenomen in de opdrachtbevestiging die FMLA aan haar opdrachtgevers verzendt ("Opdrachtbevestiging").

1.3 Deze algemene voorwaarden zijn niet slechts bedongen ten behoeve van FMLA, maar ook ten behoeve van alle direct en indirect betrokken (rechts)personen en derden die onder verantwoording van FMLA opdrachten voor FMLA's opdrachtgevers uitvoeren, alsmede ten behoeve van alle personen voor wier handelen of nalaten FMLA aansprakelijk zou kunnen zijn.

1.4 Deze algemene voorwaarden zijn voorts van toepassing op alle door FMLA verleende diensten zonder specifieke opdrachtgever, zoals het gebruik van de website van FMLA en op de website of door middel van andere papieren of digitale publicaties ter beschikking gestelde informatie.

2. Opdracht en diensten

2.1 Een opdracht komt tot stand nadat deze door FMLA is bevestigd door middel van een Opdrachtbevestiging. Opdrachten en de te verlenen diensten worden uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van de opdrachtgever tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen. Derden kunnen geen rechten ontleen of afgaan op het resultaat van de voor de opdrachtgever uitgevoerde opdracht en de verleende diensten.

2.2 Alle opdrachten worden geacht te zijn gegeven aan en aanvaard door FMLA ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. De toepasselijkheid van artikel 7:404 BW (dat een regeling geeft ingeval het de bedoeling is dat een bepaalde persoon de opdracht uitvoert) en artikel 7:407 lid 2 BW (dat hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt als de opdracht aan twee of meer personen wordt gegeven) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

2.3 FMLA is bevoegd in voorkomende gevallen bij de uitvoering van opdrachten te bepalen welke medewerkers daarbij betrokken worden. FMLA kan zelfstandig besluiten zich door derden te laten ondersteunen. FMLA is niet aansprakelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen van derden bij de uitvoering van opdrachten noch voor schade die hieruit voortvloeit. Medewerkers en derden welke betrokken worden bij opdrachten worden zorgvuldig geselecteerd op basis van relevante kennis, ervaring en specifieke deskundigheid en hoeven niet noodzakelijkerwijs in het

bezit te zijn van juridische beroepskwalificaties of andere specifieke beroepskwalificaties of in Nederland te zijn ingeschreven als advocaat.

2.4 Bij de uitvoering van een opdracht, ongeacht of deze op zich staat, het een vervolgoopdracht betreft, of het een deelopdracht is van een grotere opdracht welke wordt uitgevoerd in samenwerking met andere adviseurs, blijft FMLA verantwoordelijk voor de kwaliteit en inhoud van haar deel van de opdracht. FMLA is niet gehouden instructies, waar zij zich niet in kan vinden, op te volgen. FMLA blijft bevoegd zelf te bepalen op welke wijze uitvoering aan de opdracht wordt gegeven en of door opdrachtgever en/of derden ingevoerde wijziging van of aanpassing aan juridische adviezen, opinies en (model-)documentatie van FMLA aanvaardbaar zijn.

2.5 Opdrachten en diensten, daaronder begrepen het opstellen van juridische adviezen, opinies en (model-)documentatie en ander diensten, welke gericht zijn op een derde, een groep van derden of dat deze zich daarop kunnen beroepen of anderszins aan derden worden kenbaar gemaakt, worden alleen door FMLA aanvaard onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat FMLA volledig door de opdrachtgever wordt gevrijwaard van enige vordering, welke door een derde jegens FMLA ten gevolge van deze op derden gerichte diensten wordt ingesteld. FMLA is, indien op derden gerichte juridische diensten worden verleend, gerechtigd na te gaan of opdrachtgever in voldoende mate in staat is om aan de door FMLA gevraagde vrijwaringverplichting te doen.

3. Identificatie, opdrachtgeveracceptatie en belangenverstrengeling

3.1 Opdrachtgevers bevestigen door acceptatie van deze algemene voorwaarden dat zij er zich van bewust zijn dat FMLA ten gevolge van de geldende wetgeving (met inbegrip van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme) en overige (geschreven of ongeschreven) normen waaraan FMLA zich wenst te houden, het recht heeft zijn opdrachtgever, inclusief de uiteindelijke belanghebbenden, aan een cliëntacceptatie onderzoek te onderwerpen, lopende opdrachten van tijd tot tijd te evalueren tegen de geldende normen en op basis daarvan de aanvaarding van opdrachten te herzien en zogenaamde ongebruikelijke transacties te melden aan de bevoegde instanties zonder de opdrachtgever hiervan in kennis te stellen.

3.2 FMLA zal niet optreden voor andere klanten als de gevraagde adviezen of diensten rechtstreeks tegenstrijdig zijn aan de belangen van een bestaande opdrachtgever en er daardoor een belangenconflict ontstaat. Om belangenverstrengeling te voorkomen is FMLA gerechtigd relevante informatie te delen binnen FMLA en met te betrekken juridisch adviseurs, binnenlandse of buitenlandse advocaten, deskundigen of andere adviseurs om een verificatie op eventuele belangenconflicten te doen.

3.3 Behoudens het genoemde in artikel 3.1 en 3.2 is FMLA bevoegd op te treden voor een andere opdrachtgever, ook indien de opdrachtgevers directe concurrenten zijn.

4. Communicatie

4.1 Opdrachtgever en FMLA kunnen zowel mondeling, schriftelijk als door gebruik van elektronische communicatie middelen zoals e-mail, informatie uitwisselen.

4.2 Indien communicatie geschiedt via elektronische middelen dan zullen opdrachtgever, FMLA en eventuele betrokken derden ieder voor zich zorgdragen voor voldoende beveiliging van zijn computersystemen en berichten.

4.3 Wanneer de opdrachtgever naar zijn mening belangrijke berichten per post of digitaal aan FMLA heeft verzonden, dient hij te verifiëren of deze berichten de geadresseerde bij FMLA onbeschadigd en tijdig hebben bereikt.

5. Tarieven en betaling

5.1 FMLA brengt periodiek het verschuldigde honorarium in rekening op basis van de daadwerkelijk gewerkte uren vermenigvuldigd met het geldende uurtarief. Een overzicht van de geldende uurtarieven wordt, op verzoek, aan opdrachtgevers toegestuurd. Alle bedragen zijn exclusief BTW. Kantoorkosten van FMLA worden geacht te zijn inbegrepen in het uurtarief van de desbetreffende partners of medewerkers.

5.2 Bijkomende kosten zoals deurwaarderskosten, griffiekosten, koerierskosten, kosten van uittreksels, kosten van binnenlandse of buitenlandse advocaten of juridische dienstverleners, reistijd, reis- en verblijfkosten en vertaalkosten worden afzonderlijk in rekening gebracht.

5.3 Een afwijkende wijze van honorering of een vaste prijsafsprake is alleen geldig indien deze eenduidig schriftelijk vooraf is overeengekomen. Eventuele kostenschattingen worden gegeven op basis van de gegevens en de omstandigheden zoals deze bekend zijn op het moment van verstrekking van de schatting. FMLA zal de opdrachtgever informeren indien voorzienbaar is dat een gegeven kosten schatting zal worden overschreden.

5.4 FMLA is bevoegd haar tarieven eenmaal per jaar zonder nader bericht aan te passen.

5.5 Betaling van declaraties dient zonder beroep op opschorting of verrekening te geschieden binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum. Bij niet tijdige betaling is FMLA gerechtigd, zonder in gebrekestelling, de wettelijke rente in rekening te brengen vanaf de vijftiende (15e) dag na de factuurdatum. Indien na schriftelijke ingebrekestelling niet binnen de gestelde termijn wordt betaald kunnen incassokosten berekend worden. Tevens kunnen de lopende werkzaamheden worden opgeschort. FMLA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het opschorten van haar dienstverlening als gevolg van de tekortkoming door de opdrachtgever.

6. Vertrouwelijke informatie en archief

6.1 Alle informatie die FMLA in het kader van haar dienstverlening van opdrachtgevers en betrokken derden rechtstreeks of door eigen waarneming heeft verkregen wordt met de grootste zorgvuldigheid behandeld. FMLA zal de informatie alleen met oog op

uitvoering van de opdracht en de door haar in dat kader te verrichten dienstverlening gebruiken.

6.2 FMLA is bevoegd vertrouwelijke informatie betreffende opdrachtgevers te delen met haar externe accountant, beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar en derden als dit vereist is door wet- en of regelgeving. FMLA is tevens bevoegd de informatie aan de externe accountant van de opdrachtgever te verstrekken indien deze verzoekt om een advocatenbrief ter uitvoering van een wettelijk voorgeschreven accountantscontrole, ook indien FMLA geen bewijs heeft van de toestemming van de opdrachtgever om een dergelijke advocatenbrief van FMLA te vragen en door haar te doen afgeven.

6.3 Indien FMLA door haar dienstverlening aan derden beschikt over informatie waarop een geheimhoudingsplicht berust, is zij niet gerechtigd deze te gebruiken voor opdrachtgevers waarvoor deze informatie ook relevant is en zal voor zover noodzakelijk passende maatregelen nemen om te bevorderen dat deze informatie vertrouwelijk blijft. De omstandigheid dat FMLA beschikt over vertrouwelijke informatie die relevant kan zijn voor andere opdrachtgevers staat er niet aan in de weg om voor deze opdrachtgevers op te treden.

6.4 FMLA zal alle in het kader van haar dienstverlening verkregen informatie tenminste tien (10) jaar in haar dossiers bewaren, waarna het haar vrij staat deze informatie te vernietigen.

7. Aansprakelijkheid

7.1 Iedere aansprakelijkheid voor schade welke voortvloeit of samenhangt met de uitvoering van een opdracht door FMLA of een van haar medewerkers of door een door haar ingeschakelde derden is beperkt tot het bedrag dat in het onderhavige geval krachtens de door FMLA of door een met haar gelieerde vennootschap gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd vermeerderd met het door FMLA gedragen eigen risico.

7.2 Indien om welke reden ook geen uitkering plaats vindt krachtens de onder artikel 7.1 genoemde aansprakelijkheidsverzekering is de schadevergoeding beperkt tot tweemaal het honorarium dat in het betreffende kalenderjaar door de opdrachtgever betaald is voor de dienstverlening door FMLA die direct verband houdt met de schadeveroorzakende dienstverlening, telkens met een maximum van EUR 500.000,-.

7.3 Onder verwijzing naar artikel 4.2 van deze voorwaarden, zijn FMLA en door haar ingeschakelde derden niet aansprakelijk ten opzichte van de opdrachtgever of andere partijen voor schade in verband met overgebrachte computervirussen, waaronder wordt begrepen schade in verband met beschadigingen van verzonden of te verzenden data - bestanden, beschadigingen van andere bestanden of gegevens op de computersystemen van betrokken partijen of kosten voor het verhelpen of het repareren daarvan.

7.4 Een vordering tot schadevergoeding jegens FMLA vervalt indien deze niet binnen een jaar, nadat de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd bij opdrachtgever

bekend waren of redelijkerwijze bekend konden zijn geweest, in of buiten rechte schriftelijk is ingesteld.

8. Beëindiging Opdracht

8.1 Een opdrachtgever is te allen tijde bevoegd een opdracht met onmiddellijke ingang op te zeggen door middel van een schriftelijke kennisgeving.

8.2 FMLA heeft het recht een overeenkomst van opdracht en haar dienstverlening met onmiddellijke ingang zonder opgaaf van redenen te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving indien FMLA van mening is, dat zij deze redelijkerwijs niet kan voort zetten. Omstandigheden waarbij dit zich kan voordoen zijn:

- Indien een opdrachtgever of een van haar medewerkers de overeenkomst van opdracht niet naleeft, ook nadat de opdrachtgever hierop is gewezen;
- indien er sprake is van een belangenconflict waardoor FMLA van mening is dat zij niet langer haar diensten aan de opdrachtgever of derden, zoals bedoeld in artikel 2.5 van deze voorwaarden, kan verlenen;
- indien er aanwijzingen zijn dat de opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt over zichzelf, zijn uiteindelijke belanghebbenden, medewerkers en betrokken derden, of feiten en omstandigheden waarvan opdrachtgever in redelijkheid had moeten begrijpen dat deze relevant waren voor het aanvaarden en uitvoeren van de opdracht door FMLA;
- indien opdrachtgever, zijn uiteindelijke belanghebbenden, medewerkers en betrokken derden zijn onderworpen of verwickeld zijn in een insolventieprocedure (in de breedste zin des woords);
- bij voor FMLA relevante wijziging van de beleidsbepalers of uiteindelijk belanghebbenden van de opdrachtgever;

•indien door wijziging, vernieuwing of invoering van wet- of regelgeving de uitvoering van de opdracht onwettig of onrechtmatig zou zijn dan wel in strijd zou zijn met de beroepsregels.

8.3 Bij beëindiging zal FMLA tegen vergoeding aan haar van het honorarium tegen de gebruikelijke tarieven en FMLA's kosten behulpzaam zijn bij het overdragen van de lopende zaken aan een andere adviseur. FMLA behoudt het recht een afschrift van het dossier achter te houden.

8.4 De opdrachtgever dient bij beëindiging tenminste het honorarium voor de tot de opzegging geleverde diensten en de door FMLA gemaakte kosten te betalen. Deze algemene voorwaarden blijven ter zake van het bepaalde in artikel 2.1 en artikel 7 onverkort van kracht ook na beëindiging van de opdracht.

9 Toepasselijk Recht en Bevoegde Rechter

9.1 Alle rechtsverhoudingen tussen de opdrachtgever en FMLA worden beheerst door Nederlands recht tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2 Geschillen tussen de opdrachtgever en FMLA kunnen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam, onder behoud van de mogelijkheid van hoger beroep en cassatieberoep. FMLA blijft bevoegd om in afwijking van het hiervoor bepaalde het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in de jurisdictie waar de opdrachtgever zijn hoofdactiviteit heeft.

10 Diversen

10.1 Deze algemene voorwaarden zijn in de Nederlandse en Engelse taal beschikbaar. Bij verschil van mening over de inhoud en strekking van de tekst is de Nederlandse versie naar Nederlands recht bindend.

10.2 Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Rechtbank te Amsterdam op 7 augustus 2014.



UP Office Building
Piet Heinkade 55
1019 GM Amsterdam
Nederland

T +31(0)20 8000 600

www.FMLAAA.com